

**DETERMINA N. 255 del 26/07/2017**

**OGGETTO:** Fornitura di beni “Materiale inventariabile MACBOOK AIR 13”” – Determina a contrarre ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTA** la nota del 25/07/2017 con cui il Prof. Edmondo CECI ha richiesto di procedere all’acquisto di beni inventariabili “ ”, richiedendo che la spesa stimata in € 1140,00 oltre IVA, gravi sui fondi CECI CONTO TERZI ), Bilancio Dimev”;
- CONDIVISE** le motivazioni del richiedente riguardo alla necessità di affidare la fornitura alla ditta “PUBBLICAM.”, poiché detto operatore economico presenta i requisiti di affidabilità e di comprovata esperienza nel settore;
- CONSIDERATO** che la fornitura di cui all’oggetto risulta non essere inclusa sulla piattaforma MEPA, pertanto, trattasi di acquisizioni di beni/servizi esclusi Mepa ex art 1 comma 502 Legge 208/2015;
- ACCERTATA** la disponibilità sui fondi di Bilancio Dimev (E.CECI CONTO TERZI) dell’importo di spesa presunto;
- VISTO** il D.P.R. n. 207/2010 “Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici” e in particolare gli articoli 328 e ss.;
- VISTO** il D.L. n. 95/2012 coordinato con la Legge di conversione 7 agosto 2012, n. 13 recante: “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario”;
- VISTA** la legge 28 Gennaio 2016, n. 11 “Delega di Riforma degli Appalti”;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 “Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture”, ed in particolare l’art. 32, comma 2;
- VISTO** il Regolamento per l’amministrazione, la finanza e la contabilità (D.R. 91 del 08/01/2007);
- RITENUTO** di procedere all’acquisizione dei beni/servizi di cui trattasi mediante buono d’ordine Easy;
- CONSIDERATA** l’esigenza di nominare un Responsabile del Procedimento de qua;
- RITENUTO** di individuare nel Coordinatore del Dipartimento il Responsabile del Procedimento;

**DETERMINA**

- di nominare Responsabile del Procedimento il Coordinatore del Dipartimento;
- di autorizzare i competenti uffici del Dipartimento di Medicina Veterinaria ad acquisire i summenzionati beni/servizi, mediante emissione di buono d’ordine direttamente sulla

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Strada prov.le per Casamassima km. 3  
70010 Valenzano - Bari (ITALY)  
tel (+39) 080 5443874 • fax (+39) 080 5443822  
direttore.dimev@pec.uniba.it  
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723

- piattaforma di contabilità "Easy", dalla ditta "PUBBLICAM S.R.L." per l'importo stimato di € 1140,00 IVA esclusa;
- di autorizzare i competenti uffici del Dipartimento di Medicina Veterinaria a far gravare la spesa sui fondi indicati in premessa;
  - di pubblicare la presente determina sul sito web del Dipartimento nella sezione Bandi e gare.

Il Direttore del Dipartimento  
(Prof. Domenico Otranto)



SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

Strada prov.le per Casamassima km. 3  
70010 Valenzano - Bari (ITALY)  
tel (+39) 080 5443874 • fax (+39) 080 5443822  
direttore.dimev@pec.uniba.it  
c.f. 80002170720 p. iva 01086760723